

Số: /SGDĐT-VP  
V/v đăng ký cấp mới, gia hạn, thay  
đổi thông tin, thu hồi chứng thư chữ  
ký số chuyên dùng công vụ  
cho cá nhân, tổ chức

Khánh Hòa, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- UBND các xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Triển khai Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ; Công văn số 406/CTSBMTT-CTS ngày 04/7/2025 của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin (Ban Cơ yếu Chính phủ) về việc bảo đảm chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ;

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1258/UBND-KGVX ngày 31/7/2025 về việc đẩy mạnh, kịp thời khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chuyển đổi số phục vụ chính quyền 02 cấp;

Ngày 06/8/2025, Sở Khoa học và Công nghệ có Công văn số 754/SKH-CN-CDS về việc bảo đảm chứng thư số chuyên dùng công vụ trong thực hiện chuyển đổi số phục vụ chính quyền 02 cấp.

Nhằm thực hiện việc đăng ký cấp mới, gia hạn, thay đổi nội dung thông tin, thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### 1. Đăng ký cấp mới chứng thư chữ ký số

- Cấp mới cho cá nhân: thực hiện theo **Mẫu số 01**
- Cấp mới cho tổ chức (đơn vị trường học): thực hiện theo **Mẫu số 02**

**Lưu ý:** Các đơn vị có thể đăng ký cấp mới chứng thư chữ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ cho cán bộ, giáo viên và Kế toán nhà trường để thực hiện việc ký số học bạ và ký số trên Dịch vụ công Kho bạc Nhà nước (miễn phí).

### 2. Gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư chữ ký số

- Đơn vị, cá nhân đã có chứng thư chữ ký số, đề nghị quy trình gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư chữ ký số thực hiện theo **Mẫu số 04**

### 3. Thu hồi chứng thư chữ ký số

- Đơn vị, cá nhân không còn nhu cầu sử dụng chứng thư chữ ký số (giải thể, sáp nhập đơn vị; cá nhân thôi việc, nghỉ hưu...) hoặc chứng thư chữ ký số bị mất (thu hồi để cấp lại mới) thực hiện theo **Mẫu số 05**

#### 4. Cách thức thực hiện

##### Cách 1:

- Đơn vị đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến (*đối với Mẫu số 01; Mẫu số 02; Mẫu số 05*) trên Cổng dịch vụ công tại địa chỉ truy cập <https://dichvucong.ca.gov.vn/page/trangchu> hoặc gửi qua hệ thống E-office (Trực liên thông văn bản quốc gia) đến Ban Cơ yếu (mã định danh: 000.00.07.G11)

Thông tin hỗ trợ, đơn vị liên hệ Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, số điện thoại: 024.3773.8668, thư điện tử: [ca@bcy.gov.vn](mailto:ca@bcy.gov.vn); Ông Nguyễn Đức Linh, điện thoại: 0989.226.565; Bà Nguyễn Thị Hà Giang, điện thoại: 0974.952.349

- Đơn vị gửi qua hệ thống E-office đến Sở Khoa học và Công nghệ Khánh Hòa (*đối với Mẫu số 04*)

Thông tin hỗ trợ, đơn vị liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ Khánh Hòa, số điện thoại: 0258.3563.533

##### Cách 2:

- Đơn vị gửi qua đường bưu điện tới địa chỉ: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Lô CN27A, Khu công nghệ cao Hòa Lạc, Thạch Thất, Hà Nội (*đối với Mẫu số 01; Mẫu số 02; Mẫu số 05*)

- Đơn vị gửi qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp đến Sở Khoa học và Công nghệ Khánh Hòa, số 135 Thống Nhất, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa, (*đối với Mẫu số 04*)

**Mẫu số 01, Mẫu số 02, Mẫu số 04; Mẫu số 05** được đăng tải trên Cổng dịch vụ công tại địa chỉ truy cập <https://dichvucong.ca.gov.vn/page/taitainguyen/BMQL>

Nhóm Zalo hỗ trợ: <https://zalo.me/g/ztbihq700>

Nhóm Telegram hỗ trợ: [https://t.me/vgca\\_hotro](https://t.me/vgca_hotro)

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ trực tiếp ông Huỳnh Thanh Sang, Chuyên viên Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, thư điện tử: [htsang@khanhhoa.edu.vn](mailto:htsang@khanhhoa.edu.vn); điện thoại: 0905533287 để phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ./.

##### Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- Sở KHCN (p/hợp-VBĐT);
- Lưu: VT, VP, (HTSang);

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Huệ Khải**

